#

**Demande de subvention**

**MANIFESTATIONS D’ENVERGURE INTERMEDIAIRE (MIMoy) - 2026**

1. ***Identité* du porteur**

**Coordonnées du porteur de projet :**

Civilité - NOM Prénom :

Unité de recherche :

Adresse **:**

Tél **:**

Courriel :

1. ***La manifestation***

|  |
| --- |
| **Intitulé de la manifestation (en français ou en anglais) :** |
| **Thématiques (citez 5 mots clés max.) :** |
| **Résumé vulgarisé de la manifestation (5 à 10 lignes max.) :*****Joindre le préprogramme de la manifestation en ANNEXE*** |
| **S’agit-il d’une 1ère manifestation sur ce thème ?** Si vous répondez non, précisez les dates des manifestations antérieures ainsi que les montants des soutiens UL et régionaux éventuels |
| **Objectifs de la manifestation :** |
| **Nombre de participants attendus***(rappel : entre 50 et 199 participants)* **:****Nombre de participants nationaux attendus :** **Nombre de participants européens attendus :** **Nombre d’entreprises attendues :****Public visé**(chercheurs, enseignants-chercheurs, étudiants, entreprises, agences, instituts, …) **:****Portée de la manifestation :****☐ Locale ☐ Nationale ☐ Européenne**  |
| **Dates de la manifestation :** **Votre manifestation se déroule :** **☐** En présentiel **☐** En digital**Si en présentiel, indiquez le lieu de la manifestation :**  |
| **Modalités d’organisation :**La mise en place d’un comité d’organisation est-elle prévue ? si oui, précisez sa composition.La mise en place d’un comité scientifique est-elle prévue ? si oui, précisez sa composition (régionale, nationale et les critères du choix des conférenciers).Dans quelle langue se tiendra la manifestation ? Une traduction simultanée est-elle prévue ?Tarifs d’inscription : *à préciser si nécessaire selon les publics*  Précisez le plan de communication envisagé : |
| **Budget total prévisionnel de la manifestation\*** (en HT) *(rappel : entre 10 000€ et 60 000€ HT)***:****\****Compléter le budget prévisionnel détaillé page suivante* |
| **Montant de la subvention UL sollicitée** *(2500€ max.)* :  |
| **Retombées attendues :**• Sur le plan de la recherche (collaborations, programmes de recherche, recrutement de jeunes chercheurs, prestations, …)• Sur le plan de l’attractivité pour l’Université de Lorraine (accueil de « talents », …)• Sur le plan médiatique (valorisation dans la presse généraliste et/ou spécialisée)• L’édition d’actes et de posters est-elle prévue ? ☐ oui ☐ non • Autres (précisez) : |

**Budget et plan de financement prévisionnel**

|  |  |
| --- | --- |
| **DEPENSES** | **RESSOURCES**  |
| **Catégorie de dépenses** | **Montant** | **Financeur** | **Montant** |
| **Location (salles, matériel, … à préciser)** |  | **Ressources publiques dont :**  |  |
| **Frais de restauration** |  | *Université de Lorraine* |  |
| **Communication (site internet, supports de communication, ...)** |  | *Autres sources* |  |
| **Frais de déplacement des intervenants (transport, hébergement, … à préciser)** |  |  |  |
| **Publication d’actes** |  | **Autofinancement** |  |
| **Prestations externes de service pour mise en œuvre**  |  | Dont fonds propres |  |
| *…..* |  | Dont recettes (inscriptions, …) |  |
| ….. |  | ….. |  |
|  |  | ….. |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **TOTAL DEPENSES (HT)** |  | **TOTAL RESSOURCES (HT)** |  |

**ANNEXE**

**Préprogramme de la manifestation :**